

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«БУГУЛЬМИНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «Бугульминский  
аграрный колледж»  
*Ю. Гатин*  
«09» февраля 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об учебной части  
ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж»

	ПОЛОЖЕНИЕ об учебной части ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж»	Лист 2	Ред. №2
			Дата 09.02.18

### Содержание

	Стр.
1. Назначение и область применения.....	3
2. Общие положения.....	3
3. Задачи учебной части.....	3
4. Основные функции.....	3
5. Права.....	4
6. Ответственность.....	4
Приложение А. Лист регистрации изменений в документе.....	5
Приложение Б. Лист ознакомления с документом и изменениями в нем.....	6

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об учебной части ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж»	Лист 3	Ред. №2 Дата: 09.02.18
--	--	--------	------------------------------

## 1. Назначение и область применения

- 1.1. Настоящее положение об учебной части (далее - положение) определяет основные функции учебной части ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж» (далее - колледж).
- 1.2. Положение обязательно для исполнения работниками учебной части.

## 2. Общие положения

- 2.1. Учебная часть является структурным подразделением Бугульминского аграрного колледжа, которое осуществляет планирование, контроль и организацию учебного процесса.
- 2.2. Учебная часть работает под руководством зам. директора по учебной работе, назначаемого и освобождаемого от должности приказом директора колледжа.
- 2.3. В своей деятельности учебная часть руководствуется Законом РФ «Об образовании», Федеральными Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Постановлениями, приказами, распоряжениями и инструктивными письмами Министерства образования Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом колледжа, а также приказами и указаниями директора, заместителя директора по учебной работе, настоящим Положением.

## 3. Задачи учебной части

- 3.1. Планирование и организация учебного процесса.
- 3.2. Повышение эффективности учебного процесса.
- 3.3. Координация работы преподавателей колледжа по обеспечению качественной профессиональной подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## 4. Основные функции

- 4.1. Составление расписания занятий, экзаменов, консультаций.
- 4.2. Контроль своевременности начала и окончания занятий, состояния трудовой и учебной дисциплины в колледже.
- 4.3. Участие в распределении педагогической нагрузки преподавателей.
- 4.4. Организация и учет своевременной эффективной замены учебных занятий отсутствующих преподавателей.
- 4.5. Контроль выполнения графиков учебного процесса, учебных планов по всем специальностям.
- 4.6. Контроль выполнения аудиторных занятий, лабораторных и практических работ.
- 4.7. Организация подготовки и проведения экзаменов.
- 4.8. Планирование использования аудиторного фонда для проведения занятий.
- 4.9. Контроль ведения учебных журналов групп.

4.10. Ежемесячный учёт выдачи часов преподавателями согласно педагогическим нагрузкам.

	ПОЛОЖЕНИЕ об учебной части ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж»	Лист 4	Ред. №2 Дата: 09.02.18
--	---	--------	------------------------------

4.11. Составление ежегодных отчетов по форме №3 – учёт прочитанных часов по дисциплинам.

### 5. Права

Сотрудники учебной части имеют право:

5.1. Контролировать исполнение приказов, распоряжений, инструкций и указаний вышестоящих организаций, решений педагогического совета по вопросам организации и проведения учебного процесса.

5.2. Поручать выполнение отдельных заданий по учебной работе преподавателям колледжа по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

5.4. Вносить руководству предложения о применении административных мер во всех случаях нарушений подразделениями и должностными лицами установленных правил работы.

### 6. Ответственность

6.1. За качество и своевременность выполнения функций учебной части.

6.2. За соблюдение действующего законодательства в процессе работы.

6.3. За несоблюдение правил трудовой дисциплины, охраны труда.

**Разработал:**

Зам. директора по УР:	_____ (подпись)
-----------------------	-----------------



